|  |
| --- |
| Stemma del Comune di Ameglia*COMUNE DI**AMEGLIA* |

**Area Urbanistica Sue e Suap**

Via Cafaggio, 15 19031 Ameglia (SP)·

tel. +39 0187 60921 - P.IVA / Codice Fiscale: 81001430115 **P.E.C.**: protocollo@pec.comune.ameglia.sp.it - [www.comune.ameglia.sp.it](http://www.comune.ameglia.sp.it) -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Protocollo indicato nel testo allegato alla PEC*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ameglia, [data\_stampa\_domanda] |

|  |
| --- |
| PRATICA S.U.E. |
| n. **[numero\_pratica] del [data\_protocollo]** |
| Tipo: [iol\_tipo\_app\_title] |
|  |  | **Al: [richiedenti\_search]****Per il tramite del tecnico progettista****[progettista\_app] [progettista\_search]****Pec: [progettista\_pec]** |

***comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ex L.241/90 e s.m.i.***

[iol\_tipo\_app\_title]

**OGGETTO:** -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

“[descrizione\_intervento;strconv=no]” Foglio [foglio] mappale [mappale]

Con riferimento all’istanza da Voi presentata in data [data\_protocollo], protocollo n. [numero\_protocollo] e pervenuta a questo Servizio, si comunica l’avvio il procedimento amministrativo relativo ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. ed art. 20 c.2 D.P.R. 380/2001.

In ordine al procedimento di che trattasi si comunica:

**Amministrazione competente:** Comune di Ameglia – S.U.E.

**Oggetto del procedimento: [iol\_tipo\_app\_title]** per “[descrizione\_intervento;strconv=no]” Foglio [foglio] mappale [mappale]

**Ufficio e persona responsabile del procedimento:** Sportello Unico Edilizia – [istruttore]

**Data di presentazione della relativa istanza:** [data\_protocollo], protocollo n. [numero\_protocollo];

**Termini del procedimento:**

- Si comunica che il rilascio dell’Autorizzazione Paesaggistica, avverrà nelle tempistiche di cui art. 10 del D.P.R. 31/2017 *“il provvedimento autorizzatorio semplificato si conclude con un provvedimento, adottato entro il termine tassativo di sessanta giorni dal ricevimento della domanda da parte dell’amministrazione procedente, che è immediatamente comunicato al richiedente”* inoltre si richiama il contenuto dell’art. 11 D.P.R. 31/2017.

**Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** S.U.E. con sede in Via Cafaggio n. 15 nei giorni di mercoledì e sabato dalle ore 9.00 alle 12.00 previo appuntamento. (tel. 0187/60921 e-mail: luca.meini@comune.ameglia.sp.it).

**Funzionario con potere sostitutivo:** Segretario Comunale, Dott. Pastorino Fulvio Andrea, numero telefonico n. 0187 609218 - indirizzo di posta elettronica: segretario.comunale@comune.ameglia.sp.it.

Il procedimento, denominato **[iol\_tipo\_app\_title]** per “[descrizione\_intervento;strconv=no]” Foglio [foglio] mappale [mappale]***,*** è stato registrato con il numero di pratica edilizia [numero\_pratica] ed ogni comunicazione a riguardo dovrà indicare il riferimento di pratica citato.

Distinti saluti

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Responsabile dell’Area Urbanistica- SUEArchitetto Emanuela SALOMONI |

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

*Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Salomoni Emanuela*