|  |
| --- |
| Stemma del Comune di Ameglia*COMUNE DI**AMEGLIA* |

**Area Urbanistica Sue e Suap**

Via Cafaggio, 15 19031 Ameglia (SP)·

tel. +39 0187 60921 - P.IVA / Codice Fiscale: 81001430115 **P.E.C.**: protocollo@pec.comune.ameglia.sp.it - [www.comune.ameglia.sp.it](http://www.comune.ameglia.sp.it) -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Protocollo indicato nel testo allegato alla PEC*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ameglia, [data\_stampa\_domanda] |

|  |
| --- |
| PRATICA S.U.E. |
| n. **[numero\_pratica] del [data\_protocollo]** |
| Tipo: [iol\_tipo\_app\_title] |
|  |  | **Al: [richiedenti\_search]****Per il tramite del tecnico progettista****[progettista\_app] [progettista\_search]****Pec: [progettista\_pec]** |

**COMUNICAZIONE DI DIVIETO A PROCEDERE**.

[iol\_tipo\_app\_title]

**OGGETTO:** -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

“[descrizione\_intervento;strconv=no]” Foglio [foglio] mappale [mappale]

Con riferimento alla S.C.I.A. da Voi presentata in data [data\_protocollo] prot.n. [numero\_protocollo], richiamato quanto disposto dall’art. 19 c.3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., con la presente **si comunica il divieto a procedere alle opere previste**, in quanto la pratica stessa dovrà essere integrata con le seguenti precisazioni ed integrazioni documentali e/o tecniche:

1. Elaborati cartografici, con indicazione dell’immobile oggetto di intervento;
2. Modello Soggetti Coinvolti;
3. Adempimenti Vincolo Sismico;
4. Destinazioni d’uso dei locali, conformi a quanto previsto dal REC Vigente;
5. Allegato A L.R. 20/2020;
6. Oneri di urbanizzazione per cambio di destinazione d’uso;
7. Versamento diritti di segreteria di € 300,00;

Pertanto, a fronte di tutto quanto sopra, **si comunica il divieto a procedere all’inizio dei lavori** significando altresì che la SCIA potrà essere conformata presentando, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente, la documentazione sopra indicata; il tutto ai sensi dell’art.19 c.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.

Si precisa che il funzionario incaricato all’istruttoria della pratica è il tecnico responsabile [istruttore].

Restando a disposizione per gli eventuali ulteriori chiarimenti si porgono distinti saluti.

|  |  |
| --- | --- |
| Il responsabile del procedimento[istruttore] | Il Responsabile dell’Area Urbanistica- SUEArchitetto Emanuela SALOMONI |

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

*Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da [istruttore] e Salomoni Emanuela*