|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | [fisica\_cognome] [fisica\_nome]  [fisica\_indirizzo] [fisica\_civico] – [fisica\_cap] [fisica\_comune] ([fisica\_provincia]) |
|  | [anagrafica\_soggetti.fisica\_cognome;block=tbs:row] [anagrafica\_soggetti.fisica\_nome],  [anagrafica\_soggetti.fisica\_indirizzo] [anagrafica\_soggetti.fisica\_civico] - [anagrafica\_soggetti.fisica\_cap] [anagrafica\_soggetti.fisica\_comune] ([anagrafica\_soggetti.fisica\_provincia]) |
| E p.c. | [progettista\_cognome] [progettista\_nome]  PEC: [progettista\_pec] |

**OGGETTO:** [iol\_tipo\_app] n. [numero\_pratica]

**AVVIO DI PROCEDIMENTO**

In relazione a quanto disposto dalle vigenti normative, visto il Regolamento Comunale concernente l’accesso ai documenti amministrativi e in esecuzione della Legge 241/90 e s.m.i., si comunica quanto segue:

* In data [data\_protocollo] agli atti con il prot. n. [numero\_protocollo] è pervenuta l’istanza richiamata in oggetto, CHE HA ASSUNTO IL Numero di Pratica Edilizia [numero\_pratica];
* Detta istanza è trattata dall’Ufficio Tecnico Comunale, servizio edilizia privata, responsabile Ing. Cristina Gagliolo;
* Gli atti relativi al procedimento possono essere visionati presso l’Ufficio Tecnico Comunale, unicamente nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 previo appuntamento;
* Il termine per la conclusione del procedimento di cui all’art. 20 del DPR 380/2001 è fissato in giorni 90 al netto delle interruzioni di cui al medesimo art. 20 del DPR 380/2001 e salvo quanto previsto dal menzionato art. 20 DPR 380/2001 comma 7;

Si precisa che la presente comunicazione vale quale atto di avvio per ogni procedura e/o provvedimento che dovesse a vario titolo originare dall’attività qui notiziata.

Distinti saluti

Il responsabile dei Servizi

Tecnici e Manutentivi

*Ing. Cristina Gagliolo*

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e RPD**

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR è possibile rivolgersi al RPD nominato dal Comune per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.

**Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Cervo, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

**Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino/interessato**

Il cittadino/L’interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Savona

I diritti del cittadino/dell’interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino/L’interessato può:

- ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiedere l’accesso al loro contenuto

- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali

- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di

legge

- chiedere la limitazione del trattamento

- opporsi per motivi legittimi al trattamento